



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 e SS., DEL CCNL 16.11.2022 PER LA COPERTURA DI N. 220 POSTI DI "Educatore scuola materna/assistente infanzia" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO LA DIREZIONE RISORSE UMANE FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI.

In esecuzione alla disposizione del Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi, del 06/12/2024 con la quale si procede all'approvazione dell'avviso di selezione tra le aree, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente del Comune di Venezia.

Visto il D. Lgs.198/2006, nonché l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, per effetto dei quali il Comune di Venezia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Vista altresì la deliberazione di G.C. n. 1 del 30.01.2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, contenente il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, e successive modifiche e integrazioni;

In attuazione delle Linee guida per la progressione tra le aree, approvate con disposizione del 30/11/2024 PG 601976/2024.

Richiamati:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- Il D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali;
- Il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023;

E' INDETTA

la seguente procedura per la progressione verticale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022 riservate al personale dipendente a tempo indeterminato appartenente all'Area professionale degli Istruttori (ex categoria C), volte alla copertura di 220 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex cat. D) presso la Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi, Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici, Servizio Risorse Umane Educativi indicati nella seguente tabella:

PROFILO PROFESSIONALE	Direzione/Settore /Servizio	POSTI DISPONIBILI
Educatore Scuola Materna / Assistente Infanzia	Direzione Risorse Umane Formazione e Servizi Educativi / Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici / Servizio Risorse Umane Educativi	220



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del Comune di Venezia a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;
- 2) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16.11.2022, e precisamente:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado* e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

*o altro titolo abilitante all'insegnamento.

3) essere in possesso di uno dei titoli aventi valore abilitante ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia paritarie (come stabilito con la C.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 31/2003, punto 4.1 e successiva nota prot. n. 3070/A7a del 23.07.2004).

4) Essere in servizio alla data di presentazione della domanda nel Servizio Risorse Umane Educativi della Direzione Risorse Umane Formazione e Servizi Educativi, Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici. I/le candidati/e temporaneamente assegnati/e ad altro servizio per maternità, temporanea inidoneità alla mansione o altri documentati motivi potranno partecipare alla selezione in oggetto.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione prevista dal presente avviso.

Si precisa che l'Amministrazione, prima della stipula del contratto con inquadramento nella nuova area e profilo, procede a sottoporre i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria a visita medica preventiva in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.; art. 41, comma 2, lettera e-bis, del D. Lgs. 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta la cancellazione dalla graduatoria.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli/le interessati/e al procedimento di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre il giorno 17.12.2024 alle ore 12.00** utilizzando unicamente l'apposito form presente nell'intranet aziendale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un documento di identità in corso di validità;
- GEKO FORM - Report Sintetico Partecipazione Corsi di formazione riconosciuti dall'amministrazione, reperibile dall'home page di altana, in corrispondenza del proprio profilo personale;
- eventuali certificazioni linguistiche o informatiche in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità.



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

La mancata presentazione della domanda di partecipazione nei modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ogni comunicazione ai/candidati/e concernente la selezione compreso il calendario del colloquio è effettuata attraverso l'intranet aziendale, in cui il/la candidato/a sarà identificato/a tramite il codice ID assegnato alla domanda.

Con la sottoscrizione e l'invio delle domande è espresso il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla circolazione di tali dati.

Qualora il/la medesimo/a candidato/a trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza dell'avviso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta all'Amministrazione.

La eventuale regolarizzazione di errori formali sanabili nella presentazione delle domande deve avvenire entro due giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del competente ufficio dell'Area Sviluppo organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla procedura.

SELEZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal competente ufficio dell'Area Sviluppo organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi.

L'ammissione o esclusione alla procedura verrà comunicata ai/candidati/e, mediante pubblicazione di apposito avviso nell'intranet aziendale.

In conformità con quanto previsto dalle linee guida su richiamate, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione, cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

a. Esperienza maturata nell'area di provenienza (ex categoria C), anche a tempo determinato, fino ad un **massimo di 45** punti, declinati come segue:

- in ragione di 3 punti per anno per l'esperienza attinente, intendendosi per "attinente" quella maturata all'interno del "Servizio Risorse umane educativi" (o precedenti denominazioni attribuite al servizio in oggetto nelle macrostrutture susseguitesesi nel tempo) e comunque presso le scuole dell'infanzia e gli asili nido del Comune di Venezia;
- in ragione di 1 punto per anno per l'esperienza non attinente. A tal fine potranno essere valutate anche le esperienze lavorative svolte presso diversi Settori del Comune di Venezia, ovvero presso altre P.A.

L'esperienza maturata sarà conteggiata in numero di giorni. Il punteggio massimo raggiungibile è pari a 45 punti.

I periodi di assenza, limitatamente agli ultimi 10 anni, non utili per il calcolo dell'esperienza maturata, vengono individuati in analogia al criterio di calcolo dell'anzianità contributiva INPS, come ad esempio:

- aspettativa non retribuita (aspettativa senza assegni);
- permessi non retribuiti giornalieri;
- sanzioni disciplinari con sospensione dal servizio;
- assenza ingiustificata senza assegni;

Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

- assenze ingiustificate con diritto alla conservazione del posto per assenza di green pass o vaccino – nel periodo dell'emergenza Covid.

Tali periodi non dovranno essere dichiarati all'interno della domanda. Tutte le altre tipologie di assenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: congedo per maternità, congedo parentale, congedo di cui all'art. 42 del D. Lgs, 26.3.2001 n. 151, permessi di cui alla Legge 104/92, altri permessi previsti dal CCNL, periodi di malattia e infortunio) sono considerati periodi utili ai fini del conteggio per l'esperienza maturata.

Esperienza maturata Max 45 PT		
Anni di servizio	Punteggio esperienza attinente	Punteggio esperienza non attinente
Punteggio assegnato per ogni anno	3 PT	1 PT
Punteggio massimo ESPERIENZA MATURATA		45 PT

L'esperienza prevista come requisito di accesso non sarà conteggiata ai fini del punteggio.

Qualora la stessa fosse dichiarata come esperienza attinente, sarà tenuto comunque conto del requisito della rispondenza al profilo ricercato, e il periodo sarà valorizzato per la sola differenza tra il punteggio teoricamente assegnato come esperienza attinente e quello teoricamente assegnato come esperienza non attinente.

La sterilizzazione del requisito di accesso verrà effettuata prima di un eventuale abbattimento per superamento del massimale, attraverso una riduzione del punteggio pari a quello assegnato al requisito di accesso.

b. **Titoli di studio** fino ad un **massimo di 20 punti** da attribuire come segue:

Titolo di studio	Max 20 punti
Titolo di studio	Punteggio Assegnato
Diploma di maturità/titolo di studio abilitante all'insegnamento	10
Laurea triennale	12
Laurea magistrale /Laurea specialistica o ciclo unico	14
Master 1° Livello	+ 4
Master 2° Livello	+ 5
Dottorato di ricerca/ Diploma di Scuola di specializzazione post laurea	+ 6
PT MASSIMO Titoli di studio	20

Il Titolo propedeutico è assorbito dal relativo titolo superiore.

Qualora la laurea triennale spendibile per la valutazione sia propedeutica alla laurea specialistica/laurea magistrale parimenti utile per la valutazione, dovrà essere dichiarata la sola laurea specialistica/laurea magistrale.

In caso di possesso di più lauree triennali e/o magistrali, non propedeutiche fra di loro, i punti sopra indicati saranno attribuiti per ogni titolo posseduto, fino a un massimo di 20 punti complessivi.



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Il titolo di studio considerato sarà soltanto quello superiore a quello utilizzato come requisito di accesso.

La sterilizzazione del requisito di accesso verrà effettuata prima di un eventuale abbattimento per superamento del massimale, attraverso una riduzione del punteggio pari a quello assegnato al requisito di accesso.

C. Competenze professionali.

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle competenze professionali non può superare i 35 punti, così ripartiti:

- partecipazione a corsi di formazione riconosciuti dal Comune di Venezia: 0,5 PT per ogni ora di formazione riconosciuta fino a un massimo di 10 PT. Il/la candidato/a potrà allegare alla domanda di partecipazione il report GEKO Formazione reperibile in Altana.
- abilitazione professionale: 3 PT.
- colloquio: fino a un massimo di 12 PT;
- conoscenze linguistiche o informatiche certificate: 3 PT. La certificazione, in corso di validità, andrà allegata alla domanda di partecipazione.
- incarichi di specifiche responsabilità attinenti (il criterio di attinenza è lo stesso utilizzato per l'esperienza): 1 PT/anno fino ad un massimo di 5 PT. Il/la candidato/a dovrà indicare il numero di mesi con incarico di specifiche responsabilità.
- Valutazione media nel triennio precedente:
 - Inferiore a 80 0 PT
 - Maggiore o uguale a 80 e inferiore a 90 1 PT
 - Maggiore o uguale a 90 fino a 100 2 PT

Competenze professionali	
Elemento valutato	Punteggio Assegnato
Colloquio	12
Formazione - 0,5 PT per ogni ora di formazione relativa a corsi riconosciuti dall'amministrazione	10
Conoscenze linguistiche o informatiche certificate	3
Abilitazioni professionali	3
Incarichi di specifica responsabilità attinenti - 1PT per ogni anno	5
Valutazione media nel triennio precedente	
Inferiore a 80	0
Maggiore o uguale a 80 e inferiore a 90	1
Maggiore o uguale a 90 fino a 100	2
PT MASSIMO Competenze professionali	35

SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

I colloqui, quali strumento di approfondimento per la migliore valutazione delle competenze professionali, si svolgeranno nelle seguenti date:

- 23/12/2024 - 24/12/2024 e 27/12/2024;



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Nei giorni precedenti a tali date sarà pubblicato su altana l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, l'ordine di convocazione e la sede in cui si svolgeranno i colloqui.

In caso di documentata impossibilità allo svolgimento del colloquio in presenza (ad esempio malattia, congedi parentali, ecc.) la commissione potrà valutare la possibilità di svolgere il colloquio da remoto.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata con disposizione del Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi ed è composta da un Dirigente con funzioni di Presidente e da due componenti scelti sempre tra Dirigenti e Funzionari dell'Ente.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente appartenente all'area non inferiore a quella degli Istruttori.

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai/dalle dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto funzioni locali ai posti suddetti sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base:

- stipendio tabellare Euro 23.212,35.=;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio come da CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e dal vigente CCI del Comune di Venezia;
- indennità di fine rapporto secondo la normativa vigente in materia;
- lo stipendio è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali;
- diritto al buono pasto secondo la disciplina in vigore presso l'Ente;
- formazione per neoassunti e di accompagnamento e crescita professionale;
- diritto ad un periodo di ferie retribuito e permessi retribuiti secondo la disciplina contrattuale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato/a.

In caso di parità di punteggio, si applica quanto previsto nelle linee guida sopra citate.

Sono dichiarati vincitori/trici, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria, che sarà utilizzata solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non potrà essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni. Nel caso di rinuncia del/la candidato/a utilmente classificato/a, il posto verrà attribuito a quello/a immediatamente successivo/a che segue in graduatoria.

La graduatoria è approvata con determinazione del dirigente competente e sarà pubblicata nell'intranet aziendale. Avverso la procedura sarà possibile proporre ricorso innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro i termini previsti dalla legge.

I/le vincitori/trici saranno convocati/e per la sottoscrizione un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato.

I contratti di lavoro a tempo parziale fino a quel momento in essere cesseranno di avere efficacia.



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

I/le vincitori/trici sono esonerati/e, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del vigente C.C.N.L. del comparto delle Funzioni Locali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, qualora lo consenta la normativa al momento vigente e compatibilmente con quanto consentito dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il Comune di Venezia si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la procedura o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi o non sussistano i presupposti di legge per procedere alle assunzioni o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa.

Le domande di partecipazione alla presente procedura equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Venezia tramite l'Area Sviluppo Organizzativo, risorse umane e servizi educativi, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi: P.E.C: risorseumane@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale/selettiva.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.);
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute, all'invalidità, all'handicap);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici Comune di residenza, Istituti scolastici/Università, Autorità giudiziaria, ecc.).

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Venezia, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrivibili di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale. La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.